

Provvedimento del Presidente Del Consiglio di Amministrazione

OGGETTO: Nomina Organismo di Vigilanza con funzione di Organismo di Valutazione di Sviluppo Campania S.p.A.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

PREMESSO CHE

- ✓ Sviluppo Campania S.p.A. è una Società in house della Regione Campania;
- ✓ la L.R. 15/2013 art. 1 comma 2 dispone che la Regione si avvale, in via prioritaria, di Sviluppo Campania S.p.A. per le attività, ricadenti nelle materie indicate nell'oggetto sociale, che intende esternalizzare, fermo restando le verifiche di legge per gli affidamenti in house;
- ✓ Sviluppo Campania, in qualità di società partecipata, con socio unico la Regione Campania, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione ed assicurare i principi di trasparenza e che, in tali casi, ai sensi della normativa ANAC in materia, deve garantire, nell'ambito delle rispettive competenze, un maggior livello di prevenzione dei comportamenti illeciti e assicurare l'efficacia nella definizione ed attuazione del Modello di Prevenzione dei reati, richiedendo la coesistenza ed integrazione dei diversi soggetti incaricati;
- ✓ in linea con le disposizioni contenute all'art. 6, comma 1, lett. B) del D. Lgs 231/01, all'Organismo di Vigilanza è attribuito il compito di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo e di curarne il relativo aggiornamento;
- ✓ Sviluppo Campania S.p.A. si è dotata di un Piano triennale Anticorruzione ed ha adottato un Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo oltre ad un Codice Etico di Condotta ai sensi del D. LGS n. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, della società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- ✓ in linea con le disposizioni contenute all'art. 6, comma 1, lett. B) del D. Lgs 231/01, Sviluppo Campania S.p.A. attribuisce all'Organismo di Vigilanza (OdV) il compito di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione adottato dalla Società in relazione alla struttura aziendale ed alla effettiva capacità di prevenire la commissione dei reati e di proporre l'aggiornamento in relazione a mutate condizioni aziendali e/o normative.
- ✓ i componenti dell'Organismo di Vigilanza (OdV) dovranno collaborare per l'applicazione e l'osservanza delle disposizioni da parte di tutti i dipendenti avendo cura, al contempo, di contribuire alle azioni di verifica della persistenza, nel tempo, dei requisiti di efficienza ed efficacia del Modello e di adottare i correttivi in caso di violazioni o condotte elusive del Modello stesso.
- ✓ il Consiglio di Amministrazione di Sviluppo Campania S.p.A., per garantire tale apporto specialistico, in data 30 aprile 2025, preso atto che i contratti dell'attuale OdV avevano scadenza il 24/05/2025, ha approvato l'Avviso per la selezione dei componenti dell'OdV, deliberando all'unanimità di avviare la procedura per la nomina del nuovo OdV e OIV emettendo tutti gli atti conseguenziali, ed ha altresì deliberato di prorogare i contratti dei componenti dell'OdV in corso fino al 31/08/2025 e comunque fino alla contrattualizzazione dei componenti selezionati con il nuovo Avviso;

Sviluppo Campania
SpA

Sede Legale
Via Santa Lucia, 81
80132 Napoli

Società soggetta
alla direzione
e al coordinamento
della Regione Campania
Via Santa Lucia, 81
80132 Napoli
C.F. 80011990639

- ✓ Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12.06.2025 ha approvato le integrazioni all'Avviso de quo proposte dal Direttore Generale, delegando il Presidente ad adottare tutti gli atti conseguenti ai fini dell'adozione e della pubblicazione dell'Avviso.
- ✓ In data 18.06.2025, Prot. n. 9788/2025, Sviluppo Campania S.p.A. ha pubblicato l'Avviso per acquisire candidature al fine di selezionare n. 1 (un) Componente, in qualità di Presidente, e n. 2 (due) in qualità di componenti dell'Organismo di Vigilanza che svolga anche funzione di Organismo Indipendente di Valutazione; il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 15.07.2025 alle ore 19.00.
- ✓ Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24.07.2025, ha proceduto, pertanto, a deliberare la nomina dei componenti della commissione di valutazione delle domande di candidatura per il conferimento dell'incarico di n. 1 (un) Componente, in qualità di Presidente, e n. 2 (due) in qualità di componenti dell'Organismo di Vigilanza che svolga anche funzione di Organismo Indipendente di Valutazione Sviluppo Campania S.p.A., ed ha stabilito, altresì, di prorogare ulteriormente i contratti in corso degli attuali componenti fino al 30.09.2025
- ✓ Con Provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione prot. n. 12979/2025 del 29.07.2025 è stata nominata la suddetta commissione incaricata alla valutazione delle domande.
- ✓ Con nota prot. n. 15550/2025 del 26/09/2025, il Presidente della Commissione, in ottemperanza all'art. 6 dell'Avviso, ha trasmesso al Responsabile del Procedimento il verbale n. 7 del 26.09.2025 relativo alla proposta di nomina dei candidati selezionati, con allegati il:
 - prospetto di valutazione di ciascun candidato per il profilo di Presidente dell'Organismo di Vigilanza che svolga anche funzione di Organismo Indipendente di Valutazione di Sviluppo Campania S.p.A.
 - prospetto di valutazione di ciascun candidato per il profilo di Componente dell'Organismo di Vigilanza che svolga anche funzione di Organismo Indipendente di Valutazione di Sviluppo Campania S.p.A.
- ✓ Il Responsabile del Procedimento in data 26/09/2025 ha trasmesso al Presidente del Consiglio di Amministrazione gli esiti dei lavori della Commissione con la seguente proposta di nomina dei candidati:
 - dott. Giuseppe Russo, in qualità di Presidente dell'Organismo di Vigilanza che svolga anche funzione di Organismo Indipendente di Valutazione di Sviluppo Campania S.p.A.
 - dott. Mario Ippolito, in qualità di Componente dell'Organismo di Vigilanza che svolga anche funzione di Organismo Indipendente di Valutazione di Sviluppo Campania S.p.A.
 - dott.ssa Maria Grazia Pellegrino, in qualità di Componente dell'Organismo di Vigilanza che svolga anche funzione di Organismo Indipendente di Valutazione di Sviluppo Campania S.p.A.

CONSIDERATO CHE

- ✓ il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.09.2025, ricevuta l'informativa del Responsabile del Procedimento, ha deliberato di nominare i seguenti professionisti quali componenti dell'OdV:
 - dott. Giuseppe Russo, in qualità di Presidente dell'Organismo di Vigilanza che svolga anche funzione di Organismo Indipendente di Valutazione di Sviluppo Campania S.p.A.

- dott. Mario Ippolito, in qualità di Componente dell'Organismo di Vigilanza che svolga anche funzione di Organismo Indipendente di Valutazione di Sviluppo Campania S.p.A.
- dott.ssa Maria Grazia Pellegrino, in qualità di Componente dell'Organismo di Vigilanza che svolga anche funzione di Organismo Indipendente di Valutazione di Sviluppo Campania S.p.A

e di delegare il Presidente alla sottoscrizione degli atti conseguenti.

DETERMINA

- ✓ di nominare i seguenti professionisti quali Componenti dell'Organismo di Vigilanza con funzione di Organismo intermedio di valutazione per l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 33/13 per le amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g, del d.lgs. n. 150 del 2009:
 - dott. Giuseppe Russo, in qualità di Presidente;
 - dott. Mario Ippolito, in qualità di Componente;
 - dott.ssa Maria Grazia Pellegrino, in qualità di Componente;

- ✓ di stabilire che le attività dei Componenti dell'OdV sono le seguenti:
 - il compito di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del MOG adottato dalla Società in relazione alla struttura aziendale ed alla effettiva capacità di prevenire la commissione dei reati e di proporre l'aggiornamento dinamico in relazione a mutate condizioni aziendali e /o normative.

I componenti dell'OdV dovranno, attraverso le attività di audit, favorire l'applicazione e l'osservanza delle disposizioni del MOG da parte di tutti i dipendenti avendo cura, al contempo, di contribuire alle azioni di verifica della persistenza, nel tempo, dei requisiti di efficacia esimente dello stesso e di proporre correttivi e relative sanzioni nel caso si accertino violazioni o condotte elusive, nonché, dovrà avere un ruolo attivo per quanto attiene alle attività di informazione e formazione dei dipendenti.

All'OdV e, dunque, ai suoi componenti, sono assegnate, inoltre, le funzioni di OIV per l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto disposto dal d. lgs. n. 33/13 analogamente a quanto fanno gli organismi indipendenti di valutazione per le amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del D. Lgs. n. 150 del 2009 di Sviluppo Campania S.p.A.

I componenti dell'OdV devono adempiere al loro incarico con professionalità, diligenza e rispetto delle normative vigenti insite nella natura dell'incarico. Nell'esercizio delle sue funzioni, l'OdV deve improntarsi a principi di autonomia e indipendenza.

In particolare, l'OdV è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- a) verificare l'efficacia esimente e l'efficienza del MOG anche in termini di rispondenza tra le modalità operative applicate in concreto e gli standard di comportamento e le procedure formalmente previste dal MOG;
- b) identificare e monitorare adeguatamente i rischi di cui al D. Lgs. 231/2001 assunti o assumibili rispetto ai reali processi aziendali, procedendo ad un costante aggiornamento dell'attività di rilevazione e mappatura dei rischi reato;

- c) avvalersi della funzione Internal Auditing e di tutte le funzioni aziendali interne per l'acquisizione di informazioni rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
 - d) curare il costante aggiornamento dinamico del MOG, formulando, ove necessario, all'organo amministrativo le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante le modifiche e/o le integrazioni che si dovessero rendere opportune in conseguenza di:
 - i) violazioni delle prescrizioni del MOG;
 - ii) modificazioni dell'assetto interno della Società e/o delle modalità di svolgimento delle attività d'impresa;
 - iii) modifiche normative;
 - e) assicurare il periodico aggiornamento del sistema di identificazione, mappatura e classificazione delle attività sensibili;
 - f) effettuare periodicamente verifiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle possibili attività a rischio e disporre verifiche straordinarie e/o indagini mirate laddove si evidenzino disfunzioni del MOG o si sia verificata la commissione di reati oggetto delle attività di prevenzione;
 - g) rilevare gli eventuali scostamenti comportamentali che dovessero emergere dall'analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni alle quali sono tenuti i responsabili delle varie funzioni, nonché dall'attività propria di verifica effettuata sui processi sensibili;
 - h) segnalare tempestivamente all'organo amministrativo, per gli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate del MOG che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo alla Società;
 - i) promuovere e definire le iniziative di informazione e diffusione della conoscenza e della comprensione dei contenuti del D. Lgs. 231/2001, del MOG, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel MOG; a tale scopo, l'OdV è chiamato tra l'altro a promuovere iniziative atte a diffondere la conoscenza tra gli organi ed i dipendenti della società del MOG fornendo le istruzioni ed i chiarimenti necessari e proponendo e realizzando, se del caso, specifici corsi di formazione;
 - j) predisporre un efficace sistema di comunicazione interna per consentire la trasmissione di notizie rilevanti ai fini del D. Lgs. 231/2001, garantendo la tutela e riservatezza del segnalante;
 - k) collaborare alla predisposizione ed integrazione del codice etico (codice etico, di comportamento e sanzionatorio);
 - l) vigilare sul rispetto e l'applicazione del MOG e attivare attraverso le funzioni aziendali preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori ai sensi di legge e di contratto sul rapporto di lavoro;
 - m) riferire periodicamente al Consiglio di amministrazione e al Collegio Sindacale circa lo stato di attuazione e di operatività del MOG.
- L'OdV, fatte salve le competenze dei singoli uffici, ha il compito di:
- definire le iniziative ritenute opportune a diffondere la conoscenza del Codice Etico e a chiarirne il significato e l'applicazione;
 - coordinare l'elaborazione delle norme e delle procedure che attuano le indicazioni del Codice Etico;

- promuovere la revisione periodica del Codice Etico e dei meccanismi di attuazione;
- vigilare sul rispetto e l'applicazione del Codice Etico e di attivare attraverso le funzioni aziendali preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori ai sensi di legge e di contratto sul rapporto di lavoro;
- riportare periodicamente al Consiglio d'Amministrazione sull'attività svolta e sulle problematiche connesse all'attuazione del Codice Etico.

Ai fini dello svolgimento degli adempimenti sopra elencati, all'OdV sono attribuiti dalla normativa vigente i seguenti poteri:

- accedere liberamente a ogni informazione, documentazione e/o dato, ritenuto necessario per lo svolgimento dei compiti previsti dal D. Lgs. 231/2001, presso qualsiasi ufficio della Società, senza necessità di alcun consenso preventivo;
- promuovere l'attivazione di eventuali procedimenti disciplinari e proporre le eventuali sanzioni.

L'OdV deve informare in ordine all'attività svolta il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale con le seguenti modalità:

- su base continuativa, direttamente il Presidente del CdA ed il Collegio Sindacale;
- su base periodica, con cadenza almeno trimestrale e, comunque, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e/o opportunità, il CdA ed il Collegio Sindacale.

Con particolare riferimento al reporting periodico, l'OdV deve presentare:

- con cadenza semestrale, una relazione di sintesi del proprio operato (attività complessivamente svolte, attività non effettuate per giustificate ragioni di tempo e risorse, suggerimenti di interventi correttivi/migliorativi del MOG ritenuti necessari o opportuni e loro stato di realizzazione);
- con cadenza annuale, i risultati ottenuti dall'attività di verifica svolta e il piano di verifiche previste per il successivo periodo di riferimento.

L'OdV deve, altresì, operare in costante coordinamento con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito RPCT) della Società, informandolo tempestivamente qualora, nello svolgimento della propria attività, dovesse riscontrare aspetti critici con potenziale impatto in materia di prevenzione della corruzione. L'OdV e il RPCT sono tenuti ad aggiornarsi reciprocamente sui risultati emersi a seguito delle attività di controllo e/o monitoraggio di rispettiva competenza.

- ✓ di stabilire che il contratto abbia decorrenza dalla sottoscrizione del contratto per una durata di trentasei mesi;
- ✓ di stabilire che il compenso annuo è pari ad
 - euro 15.000,00 oltre accessori di legge ed il rimborso delle spese inerenti e documentate debitamente autorizzate dal Committente per il Presidente;
 - euro 10.000,00 oltre accessori di legge ed il rimborso delle spese inerenti e documentate debitamente autorizzate dal Committente per ciascun componente;
- ✓ di stabilire che il compenso complessivo per la durata di 36 mesi è determinato in:

- euro 45.000,00 oltre accessori di legge ed il rimborso delle spese inerenti e documentate debitamente autorizzate dal Committente, per il Presidente;
- euro 30.000,00 oltre accessori di legge ed il rimborso delle spese inerenti e documentate debitamente autorizzate dal Committente, per ciascun componente;
- ✓ di precisare che:
 - l'OdV rimane in carica in regime di prorogatio sino alla nomina del nuovo OdV e comunque la proroga non potrà avere durata superiore a 6 mesi;
 - l'incarico non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto;
 - il pagamento avverrà a cadenza almeno bimestrale mediante bonifico bancario previa emissione di regolare fattura, da inviare al seguente indirizzo svilup pocampania@legalmail.it;
 - le attività si svolgeranno prevalentemente presso la sede operativa di Sviluppo Campania S.p.A. in Via Terracina 230 Napoli;
 - in caso di risoluzione il corrispettivo dovuto sarà commisurato in ragione delle prestazioni effettivamente svolte.
- ✓ di trasmettere il presente provvedimento all'Unità funzionale Risorse Umane per i seguiti di competenza.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Prof. Mario Mustilli

