

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Dal 30/01/2018 Presidente del Nucleo Interno di Valutazione Città di Formia (Decreto Commissario Prefettizio n. 7 del 30/01/2018)
- Dal 20/07/2013 al 31/05/2015 Sovraordinato Prefettizio – Decreto n. 44458 del 19/07/2013 Prefetto di Napoli c/o Comune di Giugliano in Campania
- Dal 07/02/2013 ad oggi Responsabile della Prevenzione della Corruzione (Legge 190/2012) del Comune di Caserta – Decreto Sindacale n. 9 del 06/02/2013
- Dal 02/05/2012 al 31/12/2014 Componente Nucleo di Valutazione Città di Potenza
- Anno 2013 Commissario prefettizio per assicurare il conseguimento della percentuale di raccolta differenziata – Comune di Caserta
- Dal 22/11/2012 all'01/07/2013 Presidente OIV del Comune di Giugliano di Napoli
- Dal 01/11/2011 al 30/04/2012 Sub commissario prefettizio vicario, del comune di Casal di Principe (CE)
- Dal 14/09/2011 ad oggi Decreto Sindacale di Conferimento funzioni dirigenziali aggiuntive afferenti al Settore "Affari generale CED e ICT - Contenzioso e Affari Legali - Partecipazioni societarie e contabili - Servizi assicurativi" per le materie: CED e ICT; Contenzioso e Affari Legali; Partecipazioni societarie e contabili; Servizi assicurativi; COMUNE DI CASERTA - Responsabile Settore Finanziario (mesi 6)
Direzione della struttura organizzativa "SEGRETERIA GENERALE - CONTROLLO DI GESTIONE" (Decreto Sindacale n°44/2011). - COMUNE DI CASERTA
- Dal 01/08/2011 (in atto) Segretario generale I/A - COMUNE DI CASERTA
- Dal 01/07/2009 al 31/10/2010 Presidente Nucleo di Valutazione - COMUNE DI TERZIGNO

Dal 01/02/2009 al 30/06/2009	Consulente giuridico Commissario Prefettizio - COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE
Dal 01/07/2008 al 30/06/2009	Incarico di supporto giuridico amministrativo al Prefetto, Commissario delegato per la realizzazione degli interventi urgenti necessari per superamento della situazione di grave pericolo nell'area archeologica di Pompei, con O.P.C.M. n. 3692 dell'11.7.2008 n. 7) - Aree archeologiche
Dal 03/09/2007	Nomina, quale esperto, designato dall'A.N.C.I. Basilicata, in seno al Comitato tecnico regionale per il decentramento delle funzioni catastali ai comuni (provvedimento del 3.9.2007, n. 291/PZ/PNS). A.N.C.I. Basilicata
Anni 2006 e 2007	Consulente del Direttore Generale dell'ARPAC – Regione Campania - per la valutazione dei dirigenti
Dal 01/10/2004 al 31/12/2006	Consulente giuridico/amministrativo del direttore generale della A.R.P.A.C. (Agenzia Regionale protezione ambientale Campania) - Agenzia Regionale Protezione Ambientale Campania
Dal 21/06/2007 al 31/07/2011	Presidente del Nucleo di Valutazione - COMUNE DI POTENZA
Dal 21/07/2007 al 31/07/2011	Segretario Generale I/A dal 21/09/2004 al 31/07/2011 e Direttore Generale dal 01/07/2007 al 31/07/2011 - COMUNE DI POTENZA
Dal 14/04/2004 al 20/09/2004	Segretario Generale I/A - COMUNE DI AREZZO
Dal 01/01/2004 al 31/12/2004	Consulenza e collaborazione ad alto contenuto di professionalità a favore della commissione straordinaria del comune di Pompei, sciolto per infiltrazioni della malavita organizzata. - COMUNE DI POMPEI
Dal 08/01/2004 al 30/04/2004	Costituzione e funzionamento del centro studi della provincia di Potenza, atto ad assicurare assistenza giuridico-amministrativa agli organi di governo dell'ente, alle commissioni consiliari e ai consiglieri provinciali, nonché a fornire consulenza permanente ai dirigenti, anche mediante la formulazione di pareri scritti, in riferimento all'interpretazione di questioni giuridiche di particolare rilevanza; docente: nell'ambito di iniziative volte alla formazione del personale dirigente della provincia di Potenza; rappresentanza esterna dello stesso ente su incarico del presidente; assistenza all'attività istruttoria relativa a vertenze giudiziarie dell'ente e a tutte le problematiche connesse al riconoscimento dei debiti fuori bilancio (decreto presidenziale n. 409, dell'8.1.2004). - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI POTENZA

Dal 21/09/2005
 Componente del "comitato per il monitoraggio della produzione normativa nazionale e regionale e degli atti posti in essere in attuazione della legge costituzionale 3/2001" (si tratta di un organismo costituito per direttiva del Ministero dell'Interno presso ogni regione, con il compito di formare e tenere costantemente aggiornato un osservatorio di tutta la produzione normativa regionale e anche degli atti più significativi degli enti locali, emanati in attuazione della riforma costituzionale e delle leggi a questa riferibili).
 - MINISTERO DELL'INTERNO

Dal 01/05/2003 al 31/12/2004
 Dirigenza dell'unità di direzione "sviluppo e risorse umane" della provincia di Potenza, conferitagli con decreto presidenziale del 2.5.2003, n. 15234. AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI POTENZA

Dal 01/05/2003 al 13/04/2004
 Segretario Generale I/A - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI POTENZA

Dal 01/12/2000 al 30/04/2003
 Dirigente, presso il comune di Afragola, di tre settori e precisamente: staff (comprendente: uff. legale, uff. gare e contratti, gabinetto del sindaco, servizi ausiliari, uff. stampa); I settore - risorse umane (comprendente l'uff. personale); Il settore - servizi statali (comprendente: elettorale, anagrafe, stato civile), a causa della carenza di personale dirigente nell'area amministrativa. Tale incarico è stato mantenuto dal 5.4.2001 fino al 30.4.2003, data di trasferimento alla Provincia di Potenza, (decreto del commissario straordinario, n. 123 del 3.4.2001 e del sindaco, n. 10 (del 31.7.2001). - COMUNE DI AFRAGOLA (NA)

Dal 01/01/2000 al 31/12/2004
 Componente del nucleo di valutazione - COMUNE DI MARIGLIANELLA (NA)

Dal 01/07/2000 al 31/12/2002
 Sovraordinato Prefettizio presso il COMUNE DI OTTAVIANO (NA), sciolto per infiltrazioni della malavita organizzata

Dal 01/12/2000 al 30/04/2003
 Segretario Generale - COMUNE DI AFRAGOLA (NA)

Dal 05/08/1998 al 30/09/2000
 Direttore generale del comune di Bacoli, fino alla data di trasferimento ad Afragola -COMUNE DI BACOLI (NA)

Dal 19/01/1999 al 30/09/2000
 Presidente del nucleo di valutazione e per il controllo interno di gestione del comune di Bacoli (delibera di G.C. n. 25 del 19.1.1999), fino al 30.11.2000 (data di trasferimento ad Afragola) - COMUNE DI BACOLI (NA)

Dal 30/04/1998 al 30/11/2000 Segretario Generale - COMUNE DI BACOLI (NA)

Dal 31/07/1999 al 31/07/2000 componente del consiglio di amministrazione del consorzio cimiteriale tra i comuni di Ottaviano e di S. Giuseppe Vesuviano (delibera dell'assemblea generale n. 1 dell'11.2.1998). - Consorzio cimiteriale

Dal 01/03/1999 al 31/07/2000 componente della commissione prefettizia di accesso per disporre approfondite indagini allo scopo di individuare possibili condizionamenti ed infiltrazioni della criminalità organizzata nell'ambito dell'attività gestionale-amministrativa del comune di Ottaviano, su parere del comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica (D.P. n. 2730/Servizio di sicurezza GAB/EE.LL.) encomio del Prefetto) -COMUNE DI OTTAVIANO (NA)

Dal 01/04/1996 al 31/07/1996 componente della commissione prefettizia di accesso, per accertare infiltrazioni da parte della delinquenza di tipo organizzato nel comune di Volla (D.P. n. 2374/servizio di sicurezza /GAB/EE.LL.— del 20.4.1996), in seguito a decisione del comitato provinciale di sicurezza ed ordine pubblico, (encomio del Prefetto) - COMUNE DI VOLLA (NA)

Dal 05/05/1998 al 31/07/1998 Sub-commissario prefettizio del Comune di ISCHIA (D.P. n. 10992 del 05/05/1998)

Dal 01/02/1996 al 30/06/1996 Sub-commissario prefettizio - Dal 01/02/1996 al 30/06/1996 COMUNE DI VOLLA (NA)

Dal 01/06/1995 al 29/04/1998 Segretario Generale - COMUNE DI SANT'ANASTASIA (NA)

Dal 06/09/1994 al 31/05/1995 Segretario Generale -COMUNE DI ACERRA (NA)

Da 20/06/1993 al 20/06/1994 Incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità, con la commissione straordinaria del comune di Acerra (sciolto per infiltrazioni della malavita organizzata) - COMUNE DI ACERRA (NA)

Dal 01/03/1993 al 31/12/1998 incarico di componente della commissione straordinaria di liquidazione del dissesto del comune di Monte di Procida (NA), nominato con D.P.R. (pubb. sulla g.u. s.g. n. 70 del 25.3.1993). COMUNE DI MONTE DI PROCIDA (NA)

Dal 01/09/1992 al 05/09/1994 Segretario Generale - COMUNE DI MARANO DI NAPOLI (NA)

Dal 13/7/1987 al 31/08/1992 Segretario Generale -COMUNE DI BACOLI (NA)

Dal 01/01/1993 al 31/12/1993	componente del consiglio di amministrazione per il personale appartenente alla categoria dei segretari comunali e provinciali per l'anno 1993 (D.P. n. 2717 del 15.1.1993). - componente del Consiglio di Amministrazione per il personale appartenente alla categoria dei segretari comunali e provinciali per l'anno 1993 (D.P. n. 2717 del 15.1.1993)
Dal 20/06/1987 al 20/06/1996	Direttore amministrativo – I qualifica dirigenziale – del consorzio di di depurazione liquami, tra i comuni di Napoli (capo consorzio) Portici, Ercolano, S. Giorgio a Cremano, Volla, Cercola, Massa di Somma --Consorzio di depurazione liquami
Dal 01/04/1985 al 12/07/1987	Segretario capo - COMUNE DI MARIGLIANELLA (NA)
Dal 01/04/1985 al 12/07/1987	Cancelliere della conciliazione- COMUNE DI MARIGLIANELLA (NA)
Dal 01/03/1984 al 31/03/1985	Direttore Amministrativo (delibera di encomio) - COMUNITA' MONTANA DEL TANAGRO
Dal 16/01/1984 al 31/03/1985	Segretario comunale - Comune di Auletta quale prima sede, in seguito al superamento del concorso di segretario comunale (9° nella graduatoria nazionale). COMUNE DI AULETTA (SA)
Dal 20/10/1980 al 15/01/1984	Capo sezione amministrativo (VIII livello) presso il comune di Portici in seguito a concorso pubblico, per titoli ed esami, al quale il sottoscritto si classificava al primo posto- COMUNE DI PORTICI (NA)
Dal 01/12/1979 al 19/10/1980	Dirigente di società privata, di importanza nazionale, concessionaria di servizi comunali di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (durante gli studi universitari). – società privata –
Dal 01/05/2003 all'attualità	Riepilogo Servizi in Capoluoghi: <ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione Provinciale di Potenza • Comune di Arezzo • Comune di Potenza • Comune di Caserta

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Napoli Federico II

• Votazione. 110 e lode /110

- 10.07.1986 Specializzazione post-laurea in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione
 Conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Giurisprudenza
 • Votazione: 90 e lode/90
- 1989 Abilitazione alla professione di Avvocato
- 2010/2011 Corso di perfezionamento “Academy dei segretari”
 Università Bocconi SDA – MILANO -
- 2003/2005 Diploma Master triennale in “Sviluppo locale e marketing territoriale”
 Organizzato dalla SSPAL regionale, Campania Basilicata
 • Votazione: 27/30

COMPETENZE
 PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche • Utilizzo dei software più diffusi

ULTERIORI
 INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi / associazioni
 Referenze

- “Struttura e durata del consiglio comunale organo amministrativo ed assemblea rappresentativa” (con nota di Senio PRINCIVALLE), su NUOVA RASSEGNA, n. 5-6, 1985, pagg. 534-543.
- “Le azioni popolari in generale, con particolare riferimento alla proponibilità di quelle in materia urbanistico – edilizia”

- (con nota di Domenico RODELLA), su NUOVA RASSEGNA, n. 1, 1996 pagg. 31-38.
- “Ancora sul potere surrogatorio della giunta municipale” su NUOVA RASSEGNA, n. 8, 1986, pagg. 1022-1026 (con citazione sulla rivista "IL CONSIGLIO DI STATO", n. 10, ottobre 1986, pag. 1421);
 - “Il progetto dell’opera pubblicata ed i suoi elementi costitutivi” (con nota di Domenico RODELLA), su NUOVA RASSEGNA, n. 15 – 16, 1987, pagg. 1653 – 1660 (con citazione sulla rivista "IL CONSIGLIO DI STATO" – dicembre 1987).
 - “La G.P.A. nella storia e nel vigente ordinamento e le sue residue competenze” (con nota di Antonio PRESPITINO GIARRITTA), su NUOVA RASSEGNA, n. 9, 1988, pagg. 970-982.
 - “Arredo degli uffici comunali ed allestimento dell’aula consiliare: disciplinare per la gara e fornitura della dotazione di base”, su NUOVA RASSEGNA, n. 9-10, pagg. 1095-1102.
 - “Immediata efficacia del controllo sugli atti del Comune nel sistema introdotto dalla legge n. 142 del 1990, alcuni spunti pratici”, su NUOVA RASSEGNA, n. 15-16, 1990, pagg. 1658-1662.
 - “La burocrazia comunale”, Enciclopedia per i Comuni, nn. 434-435, 1989, pagg. 94.
 - “La decadenza del rapporto di pubblico impiego”, su NUOVA RASSEGNA, 1992, pag. 2227.
 - “Nozioni fondamentali per operatori ed aspiranti al pubblico impiego” – NOCCIOLI ed. – dicembre 1996 – libro scritto in collaborazione con i colleghi Claudio UCCELLETTI e Girolamo MARTINO.
 - Le pubblicazioni che precedono sono inoltre citate nella bibliografia del CD – ROM dell’UTET, sul repertorio della Giurisprudenza italiana 1981 – 1996. - Le pubblicazioni sono a disposizione, potendole reperire nelle riviste citate, oppure chiedendole allo scrivente.
 - Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato dal Ministero dell’Interno ed organizzato dalla prefettura di Salerno nel periodo 6.10.1983 – 19.12.1983 (voto 139/150).
 - Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato dal Ministero dell’Interno ed organizzato dalla prefettura di Napoli nell’anno 1985 (voto 145/150).
 - Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato dal Ministero dell’Interno ed organizzato dalla prefettura di Napoli nell’anno 1986 (voto 150/150).
 - Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato dal Ministero dell’Interno ed organizzato dalla prefettura di Napoli nell’anno 1987 (voto 150/150).
 - Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato dal Ministero dell’Interno ed organizzato dalla prefettura di Napoli nell’anno 1988 (voto 150/150).
 - Partecipazione "con merito" al "Corso di direzione per segretari comunali" organizzato dall’Università Commerciale "1. BOCCONI" di Milano (durata giorni 10), 23/27.10.1989, 20/24.11.1989.
 - Partecipazione al primo Corso per analisti di progetto organizzato e tenuto dal FORMEZ in due moduli: dal 16 al 20 febbraio 1987 e dal 2 al 6 marzo 1987.
 - Partecipazione "con ottimo profitto" al corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla prefettura di Napoli dal 25.10.1993 al 15.1.1994 per complessive n. 48 ore (D.M. 17200 D.L. del 24.9.1993).
 - Partecipazione "con ottimo profitto", al Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali su: "Lavori Pubblici e Condoni Edilizi" dal 30.9.1995 al 5.10.1996, organizzato dal Ministero dell’Interno con D.M. 12.5.1995.
 - Docenza per complessive 18 ore della materia "Ordinamento comunale", nel corso di addestramento per allievi VV.UU. organizzato dal comune di Napoli nel periodo aprile-giugno 1987.
 - Docenza per complessive 10 ore della materia "Ordinamento comunale e funzione di polizia amministrativa" nel corso di formazione per VV.UU. organizzato dalla ISCEA srl per il comune di Pomigliano D’Arco.
 - Nomina a docente nel Corso di aggiornamento professionale per operatori di Polizia Municipale – sede di Bacoli – sull’Ordinamento comunale, nominato dal presidente del consiglio della scuola regionale di polizia municipale – 25.9.1991, ore 6.
 - Partecipazione al corso di perfezionamento territoriale, organizzato nell’anno 1999-2000 dalla provincia di Caserta, in collaborazione con l’Unione Nazionale Segretari comunali e provinciali, superando l’esame finale.

- Partecipazione al corso Merlino, organizzato dalla SSPAL –Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – per l'aggiornamento dei Segretari comunali, articolato in 10 moduli settimanali, di due giornate ciascuno, per 120 ore complessive, con esame finale.
- Relatore al corso formativo per Revisore degli enti locali organizzato dall'ordine dei dottori commercialisti per la circoscrizione del tribunale di Nola (23.10.2001-13.12.2001).
- Frequenza al programma 2005/2006 di Alta Formazione "Local Authorities in European Networking", organizzato dal Formez - Centro Formazione Studi - e da UnisiPA - Centro Universitario per l'innovazione e la qualità nelle pubbliche amministrazioni -- di Siena
- Relazione sull'argomento "I rapporti tra governo dell'ente locale e l'apparato tecnico – amministrativo, le funzioni manageriali del Segretario: verso la figura unica del Direttore –Segretario", svolta presso il comune di Potenza il 17/04/2008, nell'ambito del corso per segretari comunali organizzato nel 2008 dalla SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale, sez. Calabria e Basilicata.
- Relatore presso la provincia di Caserta, in tema di misure di prevenzione della corruzione negli EE.LL. – Consiglio Provinciale di Caserta – gennaio 2013;
- Relatore nel Seminario Nazionale organizzato dall'ANCI il 20/06/2013 presso la sala conferenze Belvedere di San Leucio:
 - - Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
 - Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”.
- Relatore nel Convegno organizzato dall'Ordine dei Commercialisti di Caserta - Anno 2014 – sulla normativa in materia di corruzione, presso la Sala conferenze del Belvedere di San Leucio – Caserta
- Docente presso l'Università degli Studi – Suor Orsola Benincasa – Facoltà di Giurisprudenza Napoli – nel Master di II livello in diritto amministrativo – anno 2015 – “La disciplina della trasparenza e dell'anticorruzione”- Alta formazione per la preparazione ai concorsi pubblici – Lezione sulla prevenzione della corruzione negli enti locali – Napoli 02/07/2015.
- Docente presso l'Università degli Studi – Suor Orsola Benincasa – Facoltà di Giurisprudenza Napoli – nel Master di II livello in diritto amministrativo – anno 2016 – “La disciplina della trasparenza e dell'anticorruzione”- Alta formazione per la preparazione ai concorsi pubblici – Modulo VIII.
- Il sottoscritto ha organizzato, partecipandovi quale relatore e moderatore, a numerose giornate di studio monotematiche, su argomenti di estrema attualità ed interesse, sia nell'ambito dell'attività di formazione del personale dell'ente, sia con partecipazione estesa ai segretari comunali della provincia.
- Note di qualifica annuali dei vari sindaci dall'anno di assunzione in qualità di segretario comunale: dal 1984 fino al 1996, anno da cui decorre l'abolizione delle note di qualifica, il sottoscritto ha sempre riportato il giudizio di OTTIMO, con valutazioni più che lusinghiere (anni 1984-1985-1986-1987-1988-1989-1990-1991-1992-1993-1994-1995-1996)
- Encomio solenne ricevuto dalla comunità montana “Tanagro” per il servizio amministrativo svolto (deliberazione Giunta Esecutiva n. 178 del 23.05.1985, ratificata dal consiglio generale con deliberazioni n.2 del 26/09/1987)
- Encomio solenne ricevuto dal consiglio comunale di Auletta (SA), con deliberazione n. 19 del 12.03.1987, per la fattiva e proficua collaborazione prestata durante il servizio presso quel comune (con annotazione sul foglio matricolare).
- Nota di compiacimento del Ministero dell'Interno per la capacità organizzativa e direttiva dimostrate presso il comune di Auletta (SA), (nota prefetto di Napoli n. 193 del 25/05/1988).
- Attestato del Sindaco di Auletta (SA) comune gravemente danneggiato dal sisma del 1980, dove il sottoscritto ha prestato servizio dal 16/01/1984 al 31/03/1985 quale sede disagiata.
- Encomio solenne per il servizio prestato presso il Comune di Massa di Somma (NA) di nuova istituzione (deliberazione del commissario prefettizio n. 362 del 23/06/1989).
- Attestato del presidente, sul servizio prestato con zelo e competenza in qualità di direttore amministrativo del

consorzio di depurazione tra Napoli e altri comuni.

- Encomio solenne della commissione straordinaria del comune di Acerra (deliberazione n. 272 del 06/04/1995) per l'alta e meritevole opera di collaborazione prestata.
- Encomi scritti del Prefetto di Napoli, dott. Catalani, per l'attività prestata nelle commissioni prefettizie di accesso nei comuni di Volla e Ottaviano, nominate per gli accertamenti di infiltrazioni della malavita organizzata (1996).
- Vari altri encomi di commissione straordinaria di liquidazione (Caserta), sindaci e commissari straordinari.

BREVE NOTA ILLUSTRATIVA SULLE ESPERIENZE PIU' SIGNIFICATIVE

Nel corso della propria attività ultratrentennale, ai vertici di varie amministrazioni pubbliche locali, anche capoluoghi di regione, di provincia e amministrazione provinciale, lo scrivente ha accumulato una notevole esperienza, non solamente sotto il profilo giuridico di legalità e sulla trasparenza ma, anche dal punto di vista gestionale, manageriale, della valutazione e leadership.

In particolare, egli ha svolto le funzioni aggiuntive di Direttore Generale presso il comune di Bacoli (NA) per circa due anni e presso la città di Potenza per oltre quattro anni, affrontando notevoli problematiche.

Ha inoltre partecipato come presidente o componente a numerosi nuclei di valutazione.

Sotto il profilo dei valori di trasparenza, integrità e miglioramento continuo, lo scrivente oltre ad aver svolto l'attività di Segretario Generale a favore di Commissioni Straordinarie nominate in seguito allo scioglimento degli organi ordinari per l'infiltrazioni della malavita organizzata (Marano di Napoli; Acerra), ha fatto parte delle commissioni di accesso, volte all'accertamento d'infiltrazioni della delinquenza di tipo organizzato nei comuni di Volla (NA) e di Ottaviano (NA), nominato direttamente dal Prefetto della provincia.

Di particolare rilevanza, con riferimento all'introduzione di nuove tecniche di organizzazione e all'impostazione dell'attività lavorativa in conformità a criteri aziendali e metodologie più innovative, informate a criteri di maggior economicità ed efficienza, è l'incarico espletato a favore del Prefetto, Commissario delegato per la realizzazione degli interventi necessari per il superamento della situazione di grave pericolo nell'area archeologica di Pompei.

Tale incarico ha consentito allo scrivente di contribuire a introdurre presso la struttura amministrativa degli scavi di Pompei, una nuova cultura organizzativa, fondata su valori di trasparenza, di centralità della funzione della pubblica amministrazione e di oculata gestione delle risorse (finanziarie, patrimoniali e di personale), intesa a continui miglioramenti.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data Anno 2018

Firma

OGGETTO: Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la nomina di n. 1 (uno) componente dell'Organismo di Vigilanza e dell'OIV di Sviluppo Campania S.p.A. in qualità di Presidente

NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO AL CURRICULUM VITAE

contenente l'indicazione specifica delle comprovate esperienze professionali acquisite e delle relative competenze maturate in linea con le attività d'interesse per l'incarico da affidare.

Si precisa che in seguito all'approvazione del Decreto 2/12/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, è stato istituito l'“Elenco Nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance”, l'iscrizione al quale è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina di tali organismi.

Lo scrivente è iscritto in tale elenco, al n. 3015, con il punteggio di 3 (tre) necessario per la nomina quale Presidente dell'O.I.V.

Lo scrivente, dirigente della pubblica amministrazione da oltre quarant'anni, è giunto fin dal 2003 al vertice della propria carriera di Segretario Generale in comuni capoluogo di provincia.

Egli può oggi vantare una significativa esperienza maturata nelle materie che riguardano l'incarico in argomento.

La presente relazione di accompagnamento al proprio curriculum pone in evidenza le esperienze più significative, già riportate nel curriculum stesso, in materia di definizione delle misure di prevenzione della corruzione e di affermazione dei principi di trasparenza.

1- DIRETTORE GENERALE

La funzione in argomento si esplicita attraverso la programmazione, il controllo di gestione e il coordinamento della dirigenza, che comportano peraltro una quotidiana costante valutazione del personale e la conoscenza dei comportamenti che originano, in definitiva, le misure di prevenzione della corruzione.

Lo scrivente ha svolto le funzioni aggiuntive di direttore generale presso i seguenti enti:

- Comune di Bacoli (NA) (circa 450 dipendenti) dal 1999 al 2000;
- Comune di Potenza (circa 650 dipendenti) dal 2007 al 2011;

Tali funzioni lo hanno inserito a pieno titolo nelle attività di gestione e nelle dinamiche valutative.

2- PRESIDENTE E COMPONENTE DI ORGANISMI DI VALUTAZIONE (in ordine cronologico decrescente):

- Presidente nucleo interno di valutazione comune di Formia (LT) circa 120 dipendenti dal 30/01/2018, in atto;
- Presidente del nucleo di valutazione Comune di Sant'Agata de' Goti (BN) oltre 100 dipendenti – anno 2016;
- Componente nucleo di valutazione Comune di Potenza (2012/2014);
- Presidente O.I.V. Comune di Giugliano in Campania (oltre 100.000 abitanti) (anni 2012/2013);
- Presidente nucleo di valutazione Comune di Terzigno (NA) anno (2009/2010);
- Consulente per la valutazione dei dirigenti, del Direttore Generale dell'ARPAC – anni (2016/2017);
- Presidente nucleo di valutazione Comune di Potenza – anni (2007/2011);
- Componente nucleo di valutazione Comune di Marignanella (NA) anni (2000/2004);
- Presidente nucleo di valutazione Comune di Bacoli (NA) anni (1999/2000);

Nell'ambito delle competenze dei suddetti organismi di valutazione erano presenti quelle sul controllo di gestione, oltreché un'attività ulteriore di consulenza al Segretario e alla giunta in materia di organizzazione e regolamentazione degli ordinamenti comunali sugli uffici e servizi e la verifica del rispetto del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte dei dirigenti.

3- SEGRETARIO GENERALE

Si tratta della funzione principale dello scrivente, che più di ogni altra caratterizza e qualifica una naturale competenza nella materia della valutazione dei dirigenti.

Dalla data di assunzione in servizio presso il Comune di Caserta (01/08/2011) lo scrivente è stato incaricato, quale attività posta in capo alla segreteria generale:

- a) del controllo di gestione;
- b) della predisposizione e proposta annuale ex art. 169-bis del d.lgs. 267/00, in unico contesto programmatico, del PEG, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance.

La funzione ordinamentale del segretario generale ha consentito al sottoscritto di svolgere costantemente attività di sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti nell'ottica non soltanto di assicurare la speditezza dell'azione amministrativa, ma anche di operare, in termini di efficacia ed efficienza, pur in costante carenza di risorse, soprattutto finanziarie, per la realizzazione dei programmi di mandato nel rispetto dei canoni di correttezza giuridica e di trasparenza.

Ne è conseguita la diretta partecipazione in tutte le fasi più significative della programmazione istituzionale la cui conoscenza ha facilitato la conoscenza e la valutazione del personale.

Ancora, in tema di attività complementari allo studio e definizione sulle valutazioni, si pone la competenza attribuita allo scrivente in tema di controllo di regolarità amministrativa sugli atti e determinazioni dirigenziali posto in capo al Segretario comunale dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/00.

4- AREA ARCHEOLOGICA DI POMPEI – SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO AL PREFETTO, COMMISSARIO-DELEGATO

Particolarmente qualificante anche per la materia della valutazione del personale, è l'incarico ricoperto dallo scrivente nell'arco dal 2008 al 2009 quale consulente giuridico del Prefetto dott. Profili, nominato con Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri per far fronte alla grave crisi gestionale dell'area archeologica degli scavi di Pompei.

L'attività del sottoscritto, nell'ambito di poteri ampiamente derogatori e quindi di significativa discrezionalità attribuiti al Commissario, si è esplicitata con l'introduzione di nuove tecniche e impostazioni dell'attività lavorativa informata a criteri aziendali e metodologie più innovative rispondenti a principi di economicità ed efficienza nel rigido rispetto delle norme comportamentali e della prevenzione di fenomeni di corruzione.

Quanto sopra descritto caratterizza le attività più rilevanti, attinenti specificamente alle materie oggetto dell'incarico al quale lo scrivente si candida.

Occorre aggiungere, a conclusione di queste brevi note, che l'esperienza ultraquarantennale maturata da chi scrive, gli ha consentito di approfondire, in questo lungo arco temporale, gli innumerevoli aggiornamenti e novità introdotte nell'ordinamento giuridico consentendogli di comprendere i bisogni e le dinamiche evolutive delle odierne amministrazioni locali.

Caserta, 02/11/2018

✓

Dati personali:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".